
MANUAL DO SISTEMA

SGU

SISTEMA DE GESTÃO DE USUÁRIOS

SGU - Perfil Master

Sumário

Acessos	3
Perfis de Acesso	3
Acessando o Sistema	4
Consultar Colaborador	6
Consultar Colaborador	6
Novo Colaborador.....	8
Cadastrar Novo Colaborador	8
Alterar Colaborador	10
Desassociar Colaborador.....	12

Perfis de Acesso

Perfis de Acesso do Sistema SGU

O sistema SGU possui o seguinte perfil de acesso para usuário externo a ANTAQ:

- Master

Características do Perfil:

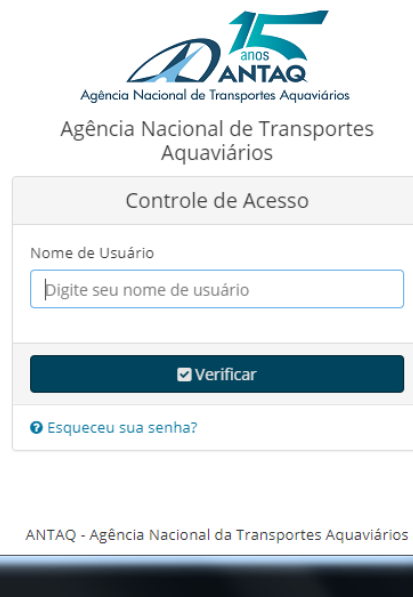
Perfil	Acesso
Master	<p>O perfil de Usuário Externo tem acesso as seguintes funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Consultar Usuários Colaboradores Associados a uma Empresa• Cadastrar Novo Colaborador• Alterar Dados de Colaborador• Desassociar Colaborador

Acessando o Sistema

Como Acessar o Sistema SGU

Para acessar o sistema o usuário deverá acessar o seguinte link:
<http://web2.antaq.gov.br/sgu> preferencialmente pelo navegador Google Chrome.


Será apresentada a tela de login do Sistema SGU conforme:



A imagem mostra a interface de login do Sistema SGU. No topo, há o logotipo da ANTAQ comemorando 15 anos, com o texto "Agência Nacional de Transportes Aquaviários". Abaixo, o título "Controle de Acesso" está centralizado. O formulário contém o seguinte:

- Uma seção rotulada "Nome de Usuário" com um campo de entrada contendo o texto "digite seu nome de usuário".
- Um botão azul escuro com o texto "Verificar" e um ícone de checkmark.
- Um link azul com o texto "Esqueceu sua senha?".

Na base da tela, há o rodapé "ANTAQ - Agência Nacional da Transportes Aquaviários" e uma barra decorativa azul escura.

O usuário deverá informar o seu login de acesso (número do CPF) e acionar a opção . Caso o login de acesso informado esteja autorizado a acessar o sistema SGU, o sistema irá solicitar o preenchimento do campo senha. Caso o sistema informe que não foi encontrado perfil para o usuário informado, solicite a ANTAQ para efetuar o seu cadastro de usuário "master" para uma determinada empresa.



Agência Nacional de Transportes Aquaviários

Controle de Acesso

Nome de Usuário

Perfil

Senha

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

ANTAQ - Agência Nacional da Transportes Aquaviários

Preencha o campo de senha e acione a opção **Entrar** em seguida será apresentada a tela inicial do sistema SGU:

The screenshot shows the SGU Master user interface. At the top left is the ANTAQ logo. The header bar contains 'SGU - Master' and a 'Sair' button. A user profile dropdown is open, showing 'Rodrigo Vasconcelos' with the role 'Master' and 'Colaborador'. The main content area displays 'SGU Sistema de Gestão de Usuários' and a welcome message: 'Boa tarde Rodrigo, bem vindo(a) ao Sistema de Gestão de Usuários'. The footer includes 'Sessão: 20min', 'ANTAQ - Agência Nacional da Transportes Aquaviários', and 'SGU - v1.0.3'.

Consultar Colaborador

Consultar Colaborador

Para consultar um usuário colaborador de uma determinada empresa, o usuário deve acessar a opção **Consultar** do menu **Colaborador**.





O sistema apresenta tela de consulta de usuário colaborador.

Sistema	Nome do Usuário	Perfil	Instalação Portuária	Status	Ações

O usuário deve preencher o campo CNPJ ou Razão Social com os dados da empresa desejada para consulta. Caso o usuário digite o número do CNPJ da empresa, ao ser retirado o foco do campo, o sistema deverá consultar e apresentar a razão social da respectiva empresa relacionada. O campo Razão Social é do tipo auto complete, conforme inclusão de caracteres, o sistema filtra e apresenta somente as empresas que possuem o trecho informado e que estão associadas ao usuário Master autenticado. Após o preenchimento/seleção de uma razão social, o sistema deverá consultar e apresentar o número do CNPJ da respectiva empresa relacionada e carregar no campo Tipo de Empresa os tipos de empresa que esta empresa possui acesso.

Após selecionar um tipo de empresa, o usuário deverá acionar a opção **Consultar**. O sistema irá apresentar a lista de usuários colaboradores associados a empresa e tipo de empresa selecionados anteriormente.

Sistema	Nome do Usuário	Perfil	Instalação Portuária	Status	Ações
Contabil	Jânio Vasconcelos	Colaborador	COMPANHIA DOCAS DO PARÁ	Ativo	 

Somente usuários Master com perfil ativo poderão realizar a consulta de colaboradores.

Cadastrar Novo Colaborador

Novo Colaborador

Para cadastrar um novo colaborador, o usuário deve acionar a opção **Novo** depois de ter executado os passo da tela [Consultar Colaborador](#).

SGU - Master

Rodrigo Vasconcelos
Master

Colaborador

Consultar

Consultar Usuários

*CNPJ: 04.933.552/0001-03

*Razão Social: COMPANHIA DOCAS DO PARÁ

Tipo de Empresa: *
Autoridade Portuária

Novo Consultar

Usuarios Cadastrados

Sistema	Nome do Usuário	Perfil	Instalação Portuária	Status	Ações
Contabil	Jânio Vasconcelos	Colaborador	COMPANHIA DOCAS DO PARÁ	Ativo	

O sistema apresenta tela de cadastro de usuário colaborador. O colaborador será associado a respectiva empresa consultada anteriormente.

SGU - Master

Rodrigo Vasconcelos
Master

Colaborador

Consultar

Dados da Empresa

CNPJ: 04.933.552/0001-03

Razão Social: COMPANHIA DOCAS DO PARÁ

Tipo de Empresa: Autoridade Portuária

Criado por: Rodrigo Vasconcelos

Dados do Colaborador

CPF: *

Nome do Representante: *

RG: *

Orgão Expedidor: *

Telefone: *

Celular: *

Email: *

Status do Acesso aos Sistemas: *

Sistemas

Sistema: * -- Seleccione --

Perfil: *

Incluir

Sistema	Perfil	Ação
---------	--------	------

Porto Organizado / Instalação Portuária Autorizada

Selecionar *

Nome	Ação
------	------

Salvar Limpar

15380 - 19min

ANTAQ - Agência Nacional de Transportes Aquaviários

SGU - v1.0.3

O usuário deve preencher o campo CPF com o número do CPF da pessoa que será cadastrada. Caso o número do CPF já esteja cadastrado na ANTAQ, o sistema irá apresentar os dados deste usuário, possibilitando a edição destes dados. Caso o número do CPF não esteja cadastrado na ANTAQ, será necessário preencher os dados deste usuário.

Preencha os dados do colaborador.

The screenshot shows the 'Dados da Empresa' and 'Dados do Colaborador' sections of the SGU system. The 'Dados da Empresa' section includes fields for CNPJ (04.933.552/0001-03), Razão Social (COMPANHIA DOCAS DO PARÁ), Tipo de Empresa (Autoridade Portuária), and Criado por (Rodrigo Vasconcelos). The 'Dados do Colaborador' section includes fields for CPF (366.744.438-91), Nome do Representante (Bianca Moura Brasil), RG (9999999), Orgão Expedidor (SSPDF), Telefone ((61) 9999-9999), Celular ((61) 99999-9999), Email (ovasconcelos.rodrigo@gmail.com), and a toggle for 'Status do Acesso aos Sistemas' which is currently turned on.

Selecione um sistema e um perfil e acione a opção **Incluir**. Todos os sistemas que forem incluídos, o usuário colaborador terá acesso.

The screenshot shows the 'Sistemas' form. It has two dropdown menus: 'Sistema' (set to 'Contabil') and 'Perfil' (set to 'Usuário Externo'). There is an 'Incluir' button next to the 'Perfil' dropdown. Below the form is a table with the following data:

Sistema	Perfil	Ação
Contabil	Usuário Externo	

Selecione um Porto/Instalação Portuária e acione a opção **Selecionar**. O sistema apresenta modal de seleção de porto / instalação portuária.

The screenshot shows the 'Porto Organizado / Instalação Portuária Autorizada' form. It has a 'Selecionar' button. Below the button is a table with the following data:

Nome	Ação
COMPANHIA DOCAS DO PARÁ	

The screenshot shows a modal titled 'Lista de Portos'. It contains a checkbox next to 'COMPANHIA DOCAS DO PARÁ' which is checked. There is a 'Salvar' button at the bottom right of the modal.

Selecione o (s) porto (s) / instalação (ões) portuária (s) desejado (s) e acione a opção **Salvar**. O (s) porto / instalação (ões) portuária (s) que for (em) incluído (s), será (ão) associado (s) ao respectivo usuário colaborador.

Após finalizar o preenchimento do cadastro do colaborador, o usuário deve acionar a opção **Salvar** para finalizar o cadastro do colaborador. O usuário colaborador irá receber um e-mail com os sistemas e perfis que o mesmo terá acesso.

Alterar Colaborador

Para alterar os dados cadastrais de um colaborador, o usuário deve acionar a opção referente ao registro de colaborador desejado, depois de ter executado os passos da tela [Consultar Colaborador](#).

Consultar Usuários

CNPJ: 04.933.552/0001-03 Razão Social: COMPANHIA DOCAS DO PARÁ

Tipo de Empresa: Autoridade Portuária

Novo Consultar

Sistema	Nome do Usuário	Perfil	Instalação Portuária	Status	Ações
Contabil	Bianca Moura Brasil	Colaborador	COMPANHIA DOCAS DO PARÁ	Ativo	
Contabil	Jânio Vasconcelos	Colaborador	COMPANHIA DOCAS DO PARÁ	Ativo	

O sistema apresenta tela de alteração dos dados do colaborador com os dados preenchidos e possibilitando a edição.

Dados da Empresa

CNPJ: 04.933.552/0001-03 Razão Social: COMPANHIA DOCAS DO PARÁ

Tipo de Empresa: Autoridade Portuária Criado por: Rodrigo Vasconcelos

Dados do Colaborador

CPF: 366.744.438-91 Nome do Representante: Bianca Moura Brasil

RG: 9999999 Orgão Expedidor: SSPDF Telefone: (61) 9999-9999 Celular: (61) 99999-9999

Email: ovasconcelos.rodrigo@gmail.com Status do Acesso aos Sistemas:

Sistemas

Sistema: -- Seleção -- Perfil: -- Seleção -- Incluir

Sistema	Perfil	Ação
Contabil	Usuário Externo	

Porto Organizado / Instalação Portuária Autorizada



selecionar

Nome	Ação
COMPANHIA DOCAS DO PARÁ	

Salvar Limpar

O usuário deve alterar os dados desejados e acionar a opção

Salvar

Nesta tela, o usuário pode incluir e retirar sistemas e/ou portos associados. Para excluir algum sistema ou porto / instalação portuária, usuário deve acionar a opção  referente ao registro desejado. Para confirmar a inclusão/exclusão, a opção  deverá ser acionada.

Desassociar Colaborador

Desassociar Colaborador





Para desassociar um colaborador, o usuário deve primeiro ter executado os passos da tela [Consultar Colaborador](#).


Consultar Usuários

CNPJ: 04.933.552/0001-03 Razão Social: COMPANHIA DOCAS DO PARÁ

Tipo de Empresa: Autoridade Portuária

Novo Consultar



Sistema	Nome do Usuário	Perfil	Instalação Portuária	Status	Ações
Contabil	Bianca Moura Brasil	Colaborador	COMPANHIA DOCAS DO PARÁ	Ativo	 
Contabil	Jânio Vasconcelos	Colaborador	COMPANHIA DOCAS DO PARÁ	Ativo	 

O usuário deve acionar a opção  referente ao registro de usuário colaborador desejado. O sistema deverá apresentar mensagem de confirmação de exclusão.

Atenção!

Deseja desativar o Usuario selecionado?

Sim Não

O usuário deve acionar a opção  para confirmar a desassociação do colaborador. O sistema irá desassociar o colaborador da empresa. Caso o usuário acione a opção , o sistema irá cancelar a desassociação do colaborador.